

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-31-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie E4ED8C0C número de DTE 3469101404.

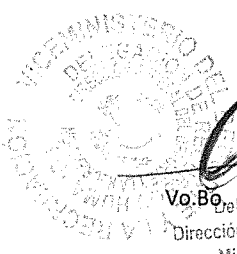
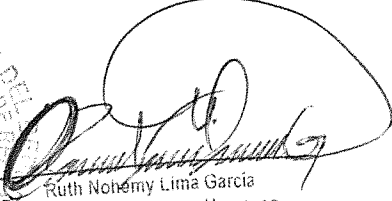
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó asesoría en traslado de 70 expedientes para revisión de cálculos de prestaciones laborales a las diferentes unidades.
2. Se asesoró en la solicitud de 6 solvencias a las diferentes unidades administrativas. (Contabilidad, Tesorería, Inventarios e Informática)
3. Se asesoró en la atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
4. Se brindó asesoría en el ingreso de 350 expedientes al sistema SIGES para pago.
5. Se asesoró en la solicitud de cuota para el mes de julio.
6. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes para Juntas Cotización.


Angélica María Aguilera



Ruth Noheemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes